

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה

1. משרד ראש הממשלה (להלן - "המשרד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה, כמפורט במסמכי מכרז זה.
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא לתקופה של שנה ממועד חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ועד לתקופת ההתקשרות מקסימלית של חמש שנים בסך הכל.
3. תנאי הסף להשתתפות במכרז הם כדלקמן:
 - 3.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
 - 3.2. תנאי סף מנהליים
 - 3.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום כחוק בישראל ומהווה ישות משפטית אחת. יובהר כי הצעה של גוף המהווה יותר מתאגיד אחד לא תחשב כעומדת בתנאי הסף, ותיפסל. על המציע לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה ואישור עו"ד/רו"ח לגביי זהות מורשה החתימה של התאגיד. לא ניתן להגיש הצעה על ידי שותפות שאינה רשומה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 3.2.1.1. ככל שהמציע, חברה או שותפות רשומה – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - 3.2.1.2. אם הגוף המציע הוא מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
 - 3.2.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:
 - 3.2.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 3.2.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - 3.2.3. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.
 - 3.2.4. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.
 - 3.2.5. ערבות מכרז

- 3.2.5.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום הצעתו. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות ותהיה כדוגמת הנוסח שבנספח א'8 למסמכי המכרז וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 3.2.5.2 הערבות תהא בסך שבעים וחמש אלף ₪ (75,000 ש"ח) ₪, ובתוקף עד למועד האמור בסעיף 4 למסמכי המכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע שייבחר וכן ממציע שייבחר ככשיר נוסף, להאריך את תוקפה של הערבות בתקופה נוספת על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה או הארכה לערבות הקיימת לתיבת המכרזים של המשרד במועד שיקבע המשרד. מציע שלא יגיש הארכה לערבות או ערבות מכרז חדשה במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 3.2.5.3 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.
- 3.2.5.4 סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. לא קיים המציע הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בעורמה ו/או בתכסיסנות ו/או בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיו כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 3.2.5.5 מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין. וכן אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.
- 3.2.5.6 לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר למציע הערבות, תוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון או לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, לפי המאוחר מבניהם.
- 3.2.6 המציע יתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז.
- 3.2.7 המציע (ואם המציע הוא תאגיד – גם מנהליו ובעלי השליטה בו כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה ביטחונית, בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

3.3 תנאי סף מקצועיים

3.3.1 המציע

3.3.1.1 למציע בעצמו ניסיון בביצוע שלושה פרויקטים לפחות, בתחום ההדרכה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, אשר כללו, כל אחד בנפרד, את כלל המרכיבים הבאים (במצטבר):

(I) כל פרויקט כלל אבחון ופיתוח תכני הדרכה וכלי הדרכה.

(II) בכל פרויקט המציע העסיק (כשכירים או כקבלני משנה) לפחות 3 אנשי מקצוע בתחום ההדרכה (כדוגמת מרצים, מדריכים ומפתחי הדרכה).

(III) בכל פרויקט השקיע המציע היקף מינימאלי של 200 שעות (של ייעוץ בתחום ההדרכה ו/או פיתוח הדרכה ו/או הדרכה ו/או הכשרה ו/או קורסים).

3.3.1.2 לפחות פרויקט אחד, נעשה עבור גוף ציבורי, כהגדרתו במכרז.

3.3.2 מנהל הלקוח

המציע יציג בהצעתו מועמד לתפקיד מנהל הלקוח, אשר יהיה איש הקשר הבלעדי מול המשרד ויעמוד בדרישות הסף הבאות במצטבר:

3.3.2.1 מנהל הלקוח יהיה עובד המציע לכל הפחות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

3.3.2.2 בעל תואר אקדמי שני לפחות. באחד מתחומי מדעי החברה, חקר ביצועים, מנהל עסקים וחשבונאות.

3.3.2.3 בעל ניסיון בניהול לפחות 3 פרויקטים בתחום ההדרכה, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, העומדים בתנאים הבאים:

(I) כל פרויקט הכיל מרכיבי פיתוח הדרכה, לרבות, איתור צרכים, תכנון וביצוע הדרכה.

(II) כל פרויקט כלל לפחות 300 שעות הדרכה.

(III) כל פרויקט כלל ניהול של לפחות 3 עובדים או קבלני משנה מקצועיים (יועצים בתחום ההדרכה, מפתחי הדרכה, מנחים, מרצים, מדריכים).

(IV) לפחות אחד הפרויקטים נעשה עבור גוף ציבורי, כהגדרתו במכרז זה.

3.3.3 יועץ פיתוח הדרכה

המציע יציג יועץ פיתוח הדרכה אשר יהיה אחראי על תכנון ופיתוח פעולות ההדרכה. בכפוף לעמידה בהוראות סעיף 11 למסמכי המכרז, אין מניעה כי הני"ל יהיה קבלן משנה של המציע. יועץ פיתוח ההדרכה יעמוד בדרישות הסף הבאות, במצטבר:

3.3.3.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות, באחד מהבאים:

(I) מנהל עסקים, התמחות בהתנהגות ארגונית

(II) פסיכולוגיה

(III) סוציולוגיה

(IV) לימודי עבודה

3.3.3.2 בעל ניסיון בביצוע של לפחות שלושה פרויקטים של פיתוח הדרכה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, העומדים בתנאים הבאים:

(I) כל פרויקט בוצע עבור לקוח המעסיק 200 עובדים לפחות.

(II) כל פרויקט כלל לפחות 100 שעות עבודה של היועץ המוצע.

3.3.3.3 לפחות פרויקט אחד נעשה עבור גוף ציבורי כהגדרתו במכרז.

3.3.4 יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני

המציע יציג יועץ ארגוני/פסיכולוג ארגוני אשר יעמוד בתנאי הסף הבאים:

3.3.4.1 בעל תואר שני לפחות, באחד מהתחומים הבאים:

(I) פסיכולוגיה ארגונית

(II) פסיכולוגיה תעסוקתית

(III) ייעוץ ארגוני

3.3.4.2 בעל ניסיון ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי יעוץ לפיתוח ארגוני וליווי מקצועי קבוצתי ואישי עבור לפחות 3 לקוחות המעסיקים לפחות 200 עובדים כל אחד, למשך תקופה של שנה לפחות לכל לקוח.

3.3.5 רכז לוגיסטי

המציע יציג רכז לוגיסטי אשר יהיה אחראי לביצוע המטלות הבאות:

(I) הכנה לקראת פעילות ההדרכה.

(II) תיאום בין הגורמים האחראיים לקיום פעילות ההדרכה, ביחידה המקצועית וכן מול ספקי שירות חיצוניים.

(III) ביצוע בקרה על נוכחות המשתלמים בפעילות ההדרכה ועל ביצוע מטלות נדרשות ע"י המשתתפים בהשתלמות.

(IV) הרכז הלוגיסטי יהיה נוכח בפעולות ההדרכה בהתאם להנחיות המשרד.

(V) פתרון בעיות לוגיסטיות וארגוניות במהלך פעילות ההדרכה.

הרכז הלוגיסטי יעמוד בדרישות הסף הבאות:

3.3.5.2 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מתחומי מדעי החברה.

3.3.5.3 בעל ניסיון בתפעול פעילות הדרכה של לפחות ארבעה קורסים במהלך 5 השנים האחרונות, אשר כל אחד מהם כלל לפחות 50 שעות אקדמיות:

3.3.6 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

על ההצעה לכלול את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידה בתנאים המפורטים לעיל. על מגיש ההצעה להיות אישיות משפטית אחת, ומספר גורמים אינם רשאים לחבור יחדיו לשם הגשת הצעה.

על המציע, ומי מטעמו, מקום שהדבר נדרש, לעמוד בתנאים המנויים לעיל במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4. המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים של המשרד, בביתן השמירה ("הוילה") בכניסה למשרד ראש הממשלה (אין לשלוח הצעה בדואר) ברחוב קפלן 3, ירושלים, כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בתוך מעטפה סגורה (להלן-"מעטפת המכרז").

מעטפת המכרז תכלול 2 מעטפות:

מעטפה אחת – המכילה את ההצעה האיכותית ותכלול 3 עותקים – עותק מקור ושני העתקים של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

מעטפה שניה – נפרדת וסגורה המכילה את הצעת המחיר ועליה ייכתב "הצעת המחיר".

שתי המעטפות יוכנסו למעטפה סגורה (מעטפת המכרז) עליה ייכתב "מכרז פומבי מספר 4/19 לאספקת שירותי הדרכה עבור משרד ראש הממשלה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

5. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>.

6. שאלות ובקשות להבהרות תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכז ועדת המכרזים בכתובת: maayano@pmo.gov.il עד ליום 28.4.2019 בשעה 14:00.

באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל מרכזות הוועדה, בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז. יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע כאמור לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>.

התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף זה לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

7. הצעות למכרז יש להגיש, בשפה העברית בלבד, לא יאוחר מיום שני כ"ב באייר, תשע"ט, 27.5.2019, בשעה 13:00, לתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה (כמפורט בסעיף 4 למסמכי המכרז).

8. הצעה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות מכל סיבה שהיא לא תידון כלל, לא תשתתף במכרז ותוחזר למציע.

ככל שתתקיים סתירה בין מודעה זו לבין מסמכי המכרז יגבר האמור במסמכי המכרז.